

SIKKERHEDSMÅLING

HVAD ER EN SIKKERHEDSMÅLING?

Et værktøj, som bruges til at finde og handle på aktuelle sikkerhedsproblemer:

- Medarbejdernes sikkerhedsadfærd
- De fysiske arbejdsforhold

Sikkerhedsmålingen giver et øjebliksbillede af sikkerheden

HVAD ER **FORMÅLET** MED SIKKERHEDSMÅLINGEN?

- At vise, hvordan sikkerhedsforholdene er i virksomheden på et givent tidspunkt
- At blive opmærksom på aktuelle fejl og mangler, som kan have betydning for nedslidning, sygefravær og ulykker
- At **udbedre de pågældende fejl og mangler**

HVORFOR BRUGE SIKKERHEDSMÅLINGER?

Fordi sikkerhedsmålinger kan bruges til at **sikre forbedringer af sikkerheden**, ved at:

- Deltagerne får øje på aktuelle sikkerhedsproblemer i hverdagen
- Flere grupper på arbejdspladsen inddrages i sikkerhedsarbejdet
- Arbejdet med at forbedre sikkerheden sker løbende

HVEM KAN FORETAGE SIKKERHEDSMÅLINGER?

- Sikkerhedsledere, virksomhedsledere, ejere og arbejdsmiljørepræsentanter
- Arbejdsmiljøgrupper sammen med forskellige medarbejdere, evt. sammen med sikkerhedsledelsen. Når medarbejdere inddrages i målingsopgaven, kan det være med til at fordele ansvaret for det daglige sikkerhedsarbejde blandt alle.

SÅDAN FORETAGES SIKKERHEDSMÅLINGEN

SIKKERHEDSMÅLINGENS HOVEDPUNKTER:

- Sikkerhedsmålingerne foretages løbende, f.eks. hver 14. dag
- Hvad og hvor på arbejdspladsen skal der måles?
- Arbejdspladsen gennemgås
- Observationerne gøres op og fortsat arbejde nedskrives

ARBEJDSPLADSEN GENNEMGÅES:

Arbejdspladsen kan gennemgås på 2 måder:

Man kan lave en **åben gennemgang**:

- Arbejdspladsen gennemgås, og der tages evt. fotos af de givne forhold
- Deltagerne observerer fejl og mangler uden at holde sig til et fastlagt skema. Hent evt. inspiration i arbejdsarket [Sikkerhedsmåling](#)

Man kan lave en **struktureret gennemgang**:

- Gruppen bliver enige om, hvilke områder, som skal måles
F.eks. et enkelt område, som en lagerhal, eller et emne, som brug af sikkerhedsudstyr.
Det kan også være flere ting på én gang
- Gruppen beslutter, hvornår noget er 'I orden' og hvornår noget er 'Ikke i orden'
- En tjekliste med relevante og aktuelle sikkerhedsemner udformes (se eksempelark), inden gruppen gennemgår arbejdspladsen. Brug evt. arbejdsarket [Sikkerhedsmåling](#)
- Gruppen gennemgår arbejdspladsen sammen
- Der sættes en streg for hver observation
- Bagefter drøfter gruppen i fællesskab de enkelte områder, især med fokus på de steder, hvor der skal gøres en indsats

OBSERVATIONERNE GØRES OP:

- Observationerne tælles og resultatet udregnes (se eksempelark)
- Bemærkninger til de punkter, der ønskes fastholdt eller forbedret nedskrives (se eksempelark)
- Arbejd videre i arbejdsarket [Opgaver og handleplaner](#), for at udarbejde løsningsforslag, tidsfrister og ansvar

For at kunne følge en udvikling over tid, er anbefalingen, at målingerne foretages løbende, f.eks. hver anden uge. Sammenlign resultaterne af målingerne over tid - det skaber overblik.